

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

о предоставлении информационно – консультативных услуг по обращению за визой \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Брусникин Александр Евгеньевич** (ОГРНИП 322774600604496, ИНН 772107273368), именуемый в дальнейшем «Агент с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор о предоставлении информационно-консультативных услуг по обращению за визой \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. о нижеследующем:

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если из настоящего Договора не вытекает иное, то следующие термины и определения для целей настоящего Договора будут иметь следующие определения:

«**Законодательство**» – действующие федеральные законы и нормативные акты органов государственной власти Российской Федерации;

«**Договор**» – настоящий Агентский договор;

«**Поручение**» – комплекс юридических и иных действий, направленных на оформление Визы, совершаемых Агентом от своего имени, но за счет Принципала совместно со своими партнерами и уполномоченными органами РФ и иностранных государств;

«**Виза**» – документ, оформленный Посольством/Консульством иностранного государства, подтверждающий право въезда иностранного гражданина на территорию иностранного государства на определенных условиях; «**Документ (Документы)**» – комплект документов, требуемых для выполнения поручения по оформлению Визы;

«**Посольство (Консульство)**» – визовый отдел Консульства иностранного государства или иное подразделение Посольства иностранного государства, уполномоченное рассматривать запросы на оформление виз;

«**Отказ**» – отметка в заграничном паспорте, сделанная Посольством/Консульством иностранного государства и/ или сопроводительный документ, выданный Посольством/Консульством в случае отказа в удовлетворении запроса на оформление визы;

«**Невыдача визы**» – возврат Посольством/Консульством заграничного паспорта, после принятия запроса на оформление визы, без Визы или Отказа;

«**Паспорт**» – заграничный паспорт гражданина РФ;

«**Конфиденциальная информация**» – любая коммерческая информация о деятельности Сторон, за исключением информации, не признаваемой коммерческой тайной в силу Законодательства, или признанной Сторонами открытой для пользования третьих лиц;

«**Третье лицо**» – любой орган государственной, муниципальной власти, коммерческая или некоммерческая организация, не являющийся Стороной Договора;

«**Партнер**» – хозяйствующий субъект, привлекаемый Агентом для выполнения поручения Принципала, на основании самостоятельных договоров;

«**Заявка**» – содержание поручения Принципала, составленное по форме Приложения №1 к настоящему Договору и включающее сведения, необходимые для выполнения Агентом поручения.

1.2. Установленные настоящей статьей термины в тексте Договора и Соглашений к нему, применяются без кавычек и могут начинаться как с заглавной, так и с прописной буквы.

## II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Принципал поручает Агенту оказать содействие в оформлении Виз для деловых, туристических и иных поездок Принципала в страны с визовым режимом въезда.

2.2. Агент от своего имени, но за счет Принципала осуществляет юридические и иные действия по исполнению данного поручения, направленные на удовлетворение потребностей Принципала в оформлении виз.

От Принципала \_\_\_\_\_

От Агента \_\_\_\_\_

2.3. Принципал вправе действовать в своих интересах, а также в интересах третьих лиц, в том числе несовершеннолетних граждан, которые не являются Стороной настоящего Договора (именуемые в дальнейшем – «Третьи лица»). Предметом Договора не является урегулирование отношений между Принципалом и Третьими лицами, в интересах которых Агенту были даны поручения, указанные в п. 2.1. и п. 2.2. Договора. Указанные отношения Принципал урегулирует самостоятельно.

### **III. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ**

3.1. Поручение Принципала выполняется Агентом на основании Заявки, сопровождающей предоставляемые Принципалом документы. Заявка подтверждается после анализа Агентом содержания Заявки, а также сопровождающих Документов, полученных от Принципала. Подтверждение Заявки может быть совершено в любой форме, по договоренности Сторон, в том числе устной.

3.2. Перечень документов и сведений, необходимых для выполнения Поручения по оформлению Визы, предоставляется Агентом. Указанный перечень документов и сведений является справочным и в любое время может быть изменен Агентом в одностороннем порядке на основании изменений в порядке и условиях рассмотрения запросов на Визу в Посольствах/Консульствах иностранных государств. Актуальная информация о перечне документов и сведений в любое время может быть уточнена у Агента.

3.3. В случае, если в полученных Агентом от Принципала Документах или Заявке будет предоставлена неполная анкетная или иная информация или будет предоставлен недостаточный пакет Документов, Агент не подтверждает Заявку и не несет ответственности за перенос исполнения поручения, при этом Агент письменно указывает Принципалу на недостатки предоставленного пакета документов.

3.4. Заявки на оформление Визы принимаются Агентом в письменной форме. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) и включает следующую информацию: фамилию, имя и отчество гражданина/граждан, подающих документы на Визу от Принципала, их контактные данные, наименование страны для оформления Визы, тип запрашиваемой Визы, дата планируемой поездки и количество въездов, стоимость оформления Визы, фамилию, имя и отчество контактного лица по Заявке.

3.5. В случае невозможности подтверждения Заявки Агент вправе предложить альтернативный вариант или отказаться от выполнения поручения с возвратом всей суммы предварительной оплаты.

3.6. Любые изменения и дополнения в Заявке, совершаемые по инициативе Принципала, могут быть расценены Агентом как аннулирование Заявки (отказ от данного поручения) и размещение новой Заявки, с применением положений Раздела 3 настоящего Договора.

3.7. Заявка и ее аннулирование принимаются Агентом только в письменной форме.

3.8. Принципал предоставляет Агенту свое согласие, а также согласие Третьих лиц на обработку их персональных данных как оператору с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях выполнения поручения Агента по передаче пакетов документов в Посольства/Консульства иностранных государств для получения Визы. Указанное согласие предоставляется по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

### **IV. АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ**

4.1. При аннулировании Заявки по инициативе Принципала Агент имеет право на возмещение своих фактически понесенных расходов, а также величины агентского вознаграждения, соответствующего объему выполненного к этому моменту Агентом поручения.

4.2. В случае получения запроса на изменение Заявки, Агент вправе по своему усмотрению: выставить Принципалу дополнительный счет, сообщить Принципалу о невозможности изменения Заявки, или аннулировать Заявку. В последнем случае вся ответственность за аннулирование относится на Принципала.

4.3. В случае, если аннулирование Заявки не влечет за собой расходов Агента, Агент возвращает Принципалу Документы и производит возврат суммы предварительной оплаты за вычетом агентского вознаграждения, соответствующего объему выполненного к этому моменту Агентом поручения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента аннулирования.

От Принципала \_\_\_\_\_

От Агента \_\_\_\_\_

## **V. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 5.1. Принципал оплачивает стоимость оформления Визы, рассчитанную в соответствии с направленной Заявкой и указанную в Приложении 1 к Договору. Стоимость оформления Визы включает затраты на подготовку комплекта документов, согласно требованиям Посольства/Консульства, затраты на услуги Партнеров, а также агентское вознаграждение.
- 5.2. Оплата производится на основании счета в рублях, выставленного на имя Принципала.
- 5.3. Принципал оплачивает Затраты Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с даты выставления счета.
- 5.4. Сроком исполнения денежных обязательств Принципала является день поступления средств на расчетный счет Агента, указанный в Разделе 10 настоящего Договора.
- 5.5. В случае необходимости совершения Агентом дополнительных действий, как то: экспресс доставка документов (неотложное истребование документов), ускорение процесса оформления документов и прочее, – на Принципала возлагается бремя несения дополнительных расходов по Договору. Указанные расходы оплачиваются на основании отдельного счета в рублях, выставленного на имя Принципала. Срок оплаты указывается в дополнительном счете.
- 5.6. В случае изменения стоимости Договора по объективным причинам, как то: удорожание услуг Партнеров, требуемых для выполнения Заявки Принципала (более 5% от действующих тарифов на момент выставления Агентом счета), резкое изменение курсов валют (более 5% от установленных ЦБ РФ на момент подтверждения Заявки), введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, – Принципалом осуществляется доплата на основании дополнительного счета в рублях, в котором указывается также срок оплаты.
- 5.7. За выполнение поручения Агент получает агентское вознаграждение. Указанное агентское вознаграждение определяется как разница между стоимостью оформления Визы и прямыми затратами согласно требованиям Посольства/Консульства, а также на оказание услуг Партнерами.
- 5.8. Агент самостоятельно удерживает сумму агентского вознаграждения по Договору из суммы, оплаченной Принципалом.
- 5.9. Консульский сбор и сервисный сбор при личной подачи документов в визовый центр, - оплачивается Принципалом лично. Исключения онлайн оплаты. В этом случае, -Принципалом осуществляется доплата на основании дополнительного счета Агенту в рублях, в котором указывается также срок оплаты.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 6.1. Агент имеет право:
- 6.1.1. Запрашивать и получать от Принципала информацию, необходимую для качественного и своевременного выполнения поручения;
  - 6.1.2. Обращаться к Принципалу с предложениями об изменении или уточнении поручения, если это, по мнению Агента, будет способствовать повышению эффективности его выполнения;
  - 6.1.3. Пользоваться услугами Партнеров в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору;
  - 6.1.4. Не приступать к выполнению поручения до момента его оплаты Принципалом;
  - 6.1.5. Не приступать к выполнению поручения до получения полного комплекта документов от Принципала и проведения анализа содержания Заявки и сопровождающих Документов.
- 6.2. Агент обязан:
- 6.2.1. Консультировать Принципала по вопросам заполнения анкет и сбора документов;
  - 6.2.2. Предоставлять Принципалу по его запросу актуальную информацию о текущих условиях выполнения конкретных Заявок, о требуемых для оформления Визы документах, анкетной и другой информации;

От Принципала \_\_\_\_\_

От Агента \_\_\_\_\_

- 6.2.3. В случае получения от Принципала неполного пакета документов или неполной анкетной информации, незамедлительно информировать об этом Принципала;
- 6.2.4. Совершить комплекс юридических и иных действий, связанных с оформлением и передачей в Посольство/Консульство документов для выполнения поручения Принципала;
- 6.2.5. Информировать Принципала об изменении сроков и порядка рассмотрения документов в Посольстве/Консульстве;
- 6.2.6. По запросу информировать Принципала о ходе выполнения поручения, сроках подачи, получения и выдачи (отправки) документов;
- 6.2.7. Своевременно обеспечивать Принципала информацией, которая должна быть доведена до Третьих лиц, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций, препятствующих выполнению поручения полностью либо в части или выезду Принципала и Третьих лиц за рубеж;
- 6.2.8. Незамедлительно информировать Принципала в случае требования Посольством/Консульством о предоставлении дополнительных документов или вызове туриста на собеседование;
- 6.2.9. Выполнить поручение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов и полной оплаты от Принципала;
- 6.2.10. Вернуть Принципалу документы в случае отказа Посольства/Консульства принять документы к оформлению;
- 6.2.11. В случае выдачи Посольством/Консульством паспорта без Визы и отметки об Отказе, и невозможности получения в посольстве документа, однозначно подтверждающего факт рассмотрения запроса на выдачу визы, Агент обязуется предоставить Принципалу имеющиеся документы, косвенно свидетельствующие о выполнении им поручения, но не обязан документально это доказывать.

6.3. Принципал имеет право:

- 6.3.1. Обращаться к Агенту за консультациями в ходе выполнения поручения;
- 6.3.2. Направлять дополнительные Заявки в своих интересах и в интересах Третьих лиц в ходе выполнения поручения.

6.4. Принципал обязан:

- 6.4.1. Оплатить полную стоимость поручения в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета;
- 6.4.2. Направить Агенту платежные документы, подтверждающие оплату поручения, в течение 2 (двух) банковских дней с момента оплаты;
- 6.4.3. Предоставить Агенту комплект документов, необходимый для оформления Визы, не позднее чем за 90 (девяносто) рабочих дней до даты планируемой поездки. Агент оставляет за собой право по согласованию с Принципалом принять документы менее чем за 90 (девяносто) рабочих дней до даты планируемой поездки, при этом Агент не гарантирует оформление документов в запрашиваемые Принципалом сроки и не несет материальную ответственность;
- 6.4.4. Предоставить Третьим лицам полную, необходимую и достоверную информацию о порядке оформления Визы, а также ознакомить с условиями Отказа или внесения изменений в Заявку на оформление визы;
- 6.4.5. Предоставлять Агенту только достоверную информацию о туристах;
- 6.4.6. По первому требованию предоставить дополнительные документы, запрашиваемые Посольством/Консульством;
- 6.4.7. В необходимых случаях предоставить Агенту необходимые полномочия в рамках настоящего Договора, оформив это соответствующими доверенностями и договорами;
- 6.4.8. В случае необходимости оформления Визы с присутствием Принципала и/или Третьих лиц в минимально возможные сроки явиться в назначенное время для сдачи и/или получения документов в Посольство/Консульство страны планируемой поездки;
- 6.4.9. Присутствовать в Посольстве/Консульстве лично, в том числе совместно с Третьими лицами, даже в том случае, если Виза оформляется без личного присутствия, что согласуется с приоритетным правом Посольства/Консульства пригласить заявителя на собеседование. В этом случае Принципал самостоятельно несет бремя расходов по организации своего визита, а также визита Третьих лиц на собеседование. Настоящим Принципал проинформирован, что следствием его отказа либо отказа Третьих лиц от собеседования может стать отказ в выдаче Визы. В этом случае поручение считается выполненным в полном объеме.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Агент несет ответственность за полное и качественное выполнение поручения, содержание которого указано в подтвержденной Заявке.

От Принципала \_\_\_\_\_

От Агента \_\_\_\_\_

7.2. Агент не несет ответственности за материальный ущерб и/или моральный вред, причиненный Принципалу или Третьим лицам в следующих случаях:

- 7.2.1. В случае отказа в выдаче Визы, увеличения сроков рассмотрения запросов, невыдачи или несвоевременной выдачи визы Посольством/Консульством на любых основаниях при отсутствии вины Агента;
- 7.2.2. В случае требования Посольства/Консульства о предоставлении дополнительных документов или вызове туриста на собеседование;
- 7.2.3. В случае действий иммиграционных и таможенных служб России и иностранных государств, либо в случае иных действий официальных органов или властей России и зарубежных стран, препятствующих осуществлению поездки туриста с оформленной визой;
- 7.2.4. За решение Посольств/Консульств сократить срок пребывания или срок действия Визы;
- 7.2.5. В случае утери (не по вине Агента), недействительности или несоответствия требованиям Посольства/Консульства паспорта Принципала либо Третьего лица;
- 7.2.6. В случае допущения работниками Посольств/Консульств ошибок при открытии Визы (изменения дат поездки, уменьшение количества въездов, иные ошибки в оформленной визе);
- 7.2.7. Вследствие недобросовестных действий курьерских служб и перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, потеря и повреждение груза и т.п.);
- 7.2.8. В случае, если решением Посольства/Консульства и/или других официальных органов происходит увеличение сроков оформления выездных документов (изменение сроков оформления Визы со стороны Посольства/Консульства, задержание документов на проверку или коррекцию, задержка в выдаче Виз в пиковые даты по причине недостаточности времени на обработку поданных досье и пр.). В случаях, указанных в п.7.2. Договора, Агент не несет ответственность, в том числе и материальную, за заранее купленные Принципалом и/или Третьими лицами проездные билеты, оплаченное проживание, а также мероприятия (переговоры, подписание контрактов и т.д.), которые могут не состояться по причине задержки в выдаче Визы.

7.3. Принципал проинформирован, что консульские отделы иностранных посольств имеют право без объяснения причин на следующие действия: отказ в выдаче визы, вызов клиента на собеседование, затребование дополнительных документов и сведений, выдачу визу на более короткий срок от запрашиваемого, увеличение срока оформления визы, выдачу национальной визы вместо запрашиваемой визы. Агент не несет ответственности за вышеперечисленные действия консульств и возврата оплаты услуг не производит.

7.4. Принципал несет полную ответственность в следующих случаях:

- 7.4.1. В случае предоставления недостоверных сведений и документов;
- 7.4.2. В случае предоставления Принципалом Третьим лицам, неполной или недостоверной информации об условиях выполнения поручения по оформлению Визы;
- В случаях, указанных в п.7.4. Договора, Агент имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

## **IX. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору в том случае, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли сторон обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, принятия законодательных актов, забастовок, ограничение перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон и препятствующих выполнению условий настоящего договора.
- 9.2. Если любое из перечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств сторонами, то срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

## **X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

От Принципала \_\_\_\_\_

От Агента \_\_\_\_\_

10.1. Подписание настоящего Договора аннулирует для Сторон все иные ранее заключенные соглашения, предметом которых является оказание услуг по оформлению Виз на условиях, определенных настоящим Договором.

10.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, по возможности будут решаться путем переговоров между сторонами.

10.3. Споры и разногласия, неурегулированные путем переговоров, решаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке на 6 (шести) листах в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## XI. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Принципал:**

\_\_\_\_\_

Загранпаспорт РФ : \_\_\_\_\_

Выдан : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Агент:**

ИП Брусникин Александр Евгеньевич

ИНН: 772107273368 Юридический

Юридический адрес: 109012, г.

вн.тер.Муниципальный округ Даниловский

Банк: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Брусникин А.Е.

От Принципала \_\_\_\_\_

От Агента \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Агентскому договору  
о предоставлении информационно-консультативных услуг  
по обращению за визой \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Заявка на оформление Визы

ФИО заявителя	Страна для оформления Визы	Тип запрашиваемой Визы	Дата	Кол-во въездов

Стоимость предоставления информационно-консультативных услуг по обращению за визой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек). НДС не облагается.

Оплата по реквизитам: \_\_\_\_\_.

**ПРИНЦИПАЛ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**АГЕНТ**

ИП Брусникин А.Е.  
\_\_\_\_\_/Брусникин А.Е./

От Principala \_\_\_\_\_

От Agenta \_\_\_\_\_